Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от №

**Регламент**

**учета научных мероприятий, организуемых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» или проводимых с его участием**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент учета научных мероприятий, организуемых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» или проводимых с его участием разработан в целях установления единого порядка учета научных мероприятий, организуемых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ) или проводимых с его участием (далее – научные мероприятия, мероприятия).

1.2. Организация учета научных мероприятий вводится с целью обеспечения сбора, верификации и валидации данных, необходимых для формирования отчетности в рамках реализации:

1.2.1. Плана мероприятий по реализации Программы повышения конкурентоспособности («дорожной карты») НИУ ВШЭ на 2013-2020 годы;

1.2.2. полугодового и годового отчета о реализации Программы [развития государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет – Высшая школа экономики», в отношении которого установлена категория «национальный исследовательский университет», на 2009 - 2018 годы»](https://www.hse.ru/data/2010/10/19/1222832288/2009-11-26.pdf);

1.2.3. годового отчета о самообследовании НИУ ВШЭ.

1.3. Учет научных мероприятий осуществляется с использованием системы анонсирования мероприятий, размещенной на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, и содержит в себе три этапа:

1.3.1.  первичный учет, осуществляемый в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 1.4, 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Регламента;

1.3.2. уточнение и корректировка, осуществляемые в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Регламента;

1.3.3. валидация и верификация, осуществляемые в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Регламента.

По результатам прохождения всех этапов в указанной системе формируются проверенные и подтвержденные записи всех показателей полей формы анонса научных мероприятий, перечень которых определен в приложении 1 к настоящему Регламенту, в отношении каждого научного мероприятия.

1.4. Работник, ответственный за организацию первичного учета конкретного научного мероприятия, назначается руководителем структурного подразделения, осуществляющего организацию и проведение научного мероприятия. В случае проведения общеуниверситетского научного мероприятия (мероприятие проводится несколькими факультетами и/или научными структурными подразделениями, обязательно формируется программный и/или организационный комитет, председателем которого является представитель руководства университета) ответственность за первичный учет указанного научного мероприятия возлагается на ответственного секретаря организационного комитета научного мероприятия.

Ответственность за своевременность и полноту размещения информации на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения или, в случае проведения общеуниверситетского научного мероприятия на руководителя, координирующего организацию и проведение данного мероприятия.

1.5.  Настоящий Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора НИУ ВШЭ.

**2. Виды научных мероприятий**

2.1. В рамках настоящего Регламента, в зависимости от научных целей и формата, устанавливаются следующие виды научных мероприятий:

2.1.1.**Научная конференция (симпозиум, конгресс)** – организационная форма масштабного публичного обсуждения и обмена мнениями в определенной научной или практической сфере деятельности.

Критериями отнесения научного мероприятия к категории «научная конференция» являются:

2.1.1.1. рассмотрение нескольких тематических направлений;

2.1.1.2. наличие секций (сессий);

2.1.1.3. возможность формирования оргкомитета конференции.

2.1.2.**Научный семинар** (**научно-практический семинар, лекция,** **мастер-класс)** - организационная форма представления результатов исследования или цикла исследований по конкретной тематике или области науки, допускающая публичное обсуждение и обмен мнениями по результатам исследований, разработок.

Критериями отнесения научного мероприятия к категории «научный семинар» являются:

2.1.2.1. определение конкретной темы семинара;

2.1.2.2. наличие определенного докладчика (возможно содокладчиков).

2.1.3.**Круглый стол -** форма обсуждения какой-либо проблемы, где ведущий (модератор) обозначает тему и круг научной проблемы, предлагает участникам сделать свои сообщения (доклады) и проводит дискуссию по обозначенной проблематике с целью получения всесторонних мнений и точек зрения.

Критериями отнесения научного мероприятия к категории «круглый стол» являются:

2.1.3.1. определение конкретной темы круглого стола;

2.1.3.2. специальное приглашение ученых, экспертов, занимающихся данной проблематикой, для проведения дискуссии.

2.2. В рамках настоящего Регламента выделяются также российские и международные научные мероприятия, а также иные не относящиеся к нижеуказанным мероприятиям.

2.2.1. Научное мероприятие является международным, если выполняется хотя бы одно из следующих условий:

2.2.1.1. в состав оргкомитета или программного комитета научного мероприятия входят зарубежные ученые и специалисты;

2.2.1.2. в число участников и/или докладчиков мероприятия входят зарубежные ученые и специалисты.

2.2.2. Научное мероприятие является российским, если в число докладчиков или участников мероприятия входят ученые и/или специалисты из регионов России.

3. Ведение учета проводимых научных мероприятий

3.1**.**Для организации учета научных мероприятий Управление разработки и поддержки информационных систем НИУ ВШЭ осуществляет поддержку и обеспечивает возможность внесения данных в форму анонса научных мероприятий, проводимых на базе НИУ ВШЭ или проводимых с его участием, доступную в системе анонсирования мероприятий (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

3.2. Размещение анонса научного мероприятия и заполнение показателей формы анонса научных мероприятий, возлагается на лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Регламента. Анонс должен быть размещен на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ и интернет-странице структурного подразделения, не позднее чем за пять рабочих дней до начала мероприятия. Общеинститутское мероприятие анонсируется на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.3. При размещении анонса научного мероприятия лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Регламента, заполняет следующие поля показателей формы анонса научных мероприятий:

1. наименование мероприятия:
2. дата начала проведения;
3. дата окончания проведения;
4. место проведения;
5. анонс (краткая характеристика мероприятия);
6. структурное подразделение НИУ ВШЭ - организатор мероприятия;
7. тип мероприятия;
8. номер приказа (заполняется, если выпускается соответствующий приказ)
9. количество регионов, представители которых приняли участие в мероприятии;
10. указывается, является мероприятие общероссийским или международным;
11. общая численность участников, из них численность НПР НИУ ВШЭ, численность внешних участников, численность студентов, аспирантов НИУ ВШЭ, численность иностранных НПР (работающие в НИУ ВШЭ и внешние), численность внешних участников, численность иностранных студентов (обучающиеся в НИУ ВШЭ и студенты зарубежных ВУЗов).

Показатели подпунктов 13-23 пункта 3.3. настоящего Регламента указываются в прогнозном или плановом значении, если возможно получить такое значение.

3.4. Рассылка информации о планируемом научном мероприятии по корпоративной электронной почте допускается только после размещения анонса научного мероприятия в соответствии с пунктами 3.2-3.3 настоящего Регламента.

3.5. На каждом научном мероприятии лицом, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента, ведется учет докладчиков и участников мероприятия, позволяющий получить информацию, необходимую для заполнения показателей полей формы анонса научных мероприятий с пункта 13 по пункт 19 перечня, определенного в приложении 1 к настоящему Регламенту .

3.6. По итогам проведения научного мероприятия лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Регламента, в течение 5 (пяти) рабочих дней либо подтверждает, либо уточняет (корректирует) показатели формы анонса мероприятий, если отклонение их количественных значений составило более 10 (десяти) процентов от прогнозного или планового значения, а также заполняет показатели полей формы анонса научных мероприятий, которые указаны с пункта 13 по пункт 19 перечня, определенного в приложении 1 к настоящему Регламенту. Подтверждение или уточнение всех требуемых показателей полей формы анонса научных мероприятий отмечается в специальном поле формы анонса научных мероприятий.

3.7. Если в установленный в пункте 3.6. настоящего Регламента срок подтверждение или уточнение (корректировка) показателей проведенного научного мероприятия не осуществлено или не заполнено любое из полей формы анонса научных мероприятий, указанных с пункта 1 по пункт 23 перечня, определенногов приложении 1 к настоящему Регламенту, Управление разработки и поддержки информационных систем НИУ ВШЭ обеспечивает автоматическое направление по корпоративной электронной почте запроса (напоминания) лицу, указанному в пункте 1.4 настоящего Регламента, о необходимости уточнения (корректировки) показателей проведенного мероприятия. При этом в административном интерфейсе лиц, ответственных за верификацию и валидацию данных, указанных в пункте 3.9 настоящего Регламента, происходит маркировка соответствующих мероприятий.

3.8. Управление разработки и поддержки информационных систем НИУ ВШЭ в последний рабочий день каждого месяца осуществляет:

3.8.1.  автоматическую загрузку всех анонсов мероприятий и всех показателей полей формы анонсов мероприятий в отчетную форму на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, где ведется реестр научных мероприятий;

3.8.2. автоматическую выгрузку анонсов научных мероприятий и всех показателей полей формы анонсов мероприятий на электронные адреса соответствующих лиц, ответственных за верификацию и валидацию данных по проведенным научным мероприятиям, определенных в пункте 3.9.

3.9. Верификацию и валидацию данных по проведенным научным мероприятиям осуществляют:

3.9.1. по научным мероприятиям, проводимым факультетами НИУ ВШЭ и МИЭМ НИУ ВШЭ, их структурными подразделениями и ассоциированными с ними структурными подразделениями НИУ ВШЭ, – заместитель декана по научной работе;

3.9.2. по научным мероприятиям, проводимым структурными подразделениями, координируемыми директором по дополнительному профессиональному образованию НИУ ВШЭ, - работник Управления дополнительного образования НИУ ВШЭ;

3.9.3. по научным мероприятиям, проводимым структурными подразделениями филиалов НИУ ВШЭ, – работник филиала НИУ ВШЭ, ответственный за организацию учета научных мероприятий;

3.9.4. по научным мероприятиям, проводимым структурными подразделениями, координируемыми проректором, осуществляющим руководство проведением фундаментальных исследований, - работник Центра фундаментальных исследований НИУ ВШЭ;

3.9.5. по мероприятиям, проводимым международными лабораториями НИУ ВШЭ– работник Управления по сопровождению деятельности международных лабораторий НИУ ВШЭ;

3.9.6. по мероприятиям, проводимым Дирекцией по экспертно-аналитической работе НИУ ВШЭ – работник Дирекции по экспертно-аналитической работе НИУ ВШЭ;

3.9.7. по научным мероприятиям, проводимым научно-исследовательскими структурными подразделениями, координируемым первым проректором, осуществляющим руководство основными образовательными программами и международными связями; первым проректором, осуществляющим руководство экспертно-аналитическими работами и фундаментальными исследованиями; первым проректором, осуществляющим руководство научно-исследовательской и инновационной деятельностью, а также по общеуниверситетским научным мероприятиям – работник Дирекции научных исследований и разработок НИУ ВШЭ.

3.10. Проректоры, директора филиалов, деканы факультетов НИУ ВШЭ и руководители Управления дополнительного образования НИУ ВШЭ, Дирекции по экспертно-аналитической работе НИУ ВШЭ, Дирекции научных исследований и разработок НИУ ВШЭ назначают лицо, ответственное за верификацию и валидацию данных по научным мероприятиям и сообщают по электронной форме фамилию, имя и отчество ответственного лица руководителям Управления разработки и поддержки информационных систем НИУ ВШЭ, Дирекции научных исследований и разработок НИУ ВШЭ, Аналитического центра НИУ ВШЭ.

3.11. Дирекция научных исследований и разработок НИУ ВШЭ осуществляет координацию и методическое сопровождение работ, указанных в пункте 3.9 Регламента.

3.12. Проверенный и подтвержденный лицами, определенными в пунктах 3.9 и 3.10 настоящего Регламента, реестр данных по научным мероприятиям, организованным на базе НИУ ВШЭ или проводимым с его участием (далее – полный сводный реестр научных мероприятий), представляется в Аналитический центр НИУ ВШЭ и Дирекцию научных исследований и разработок НИУ ВШЭ.

3.13. Данные, представленные в полном сводном реестре научных мероприятий, используются для подготовки отчетных материалов заинтересованными структурными подразделениями НИУ ВШЭ.

3.14. Материалы по проведенным научным мероприятиям, включая копии приказов НИУ ВШЭ на проведение научных мероприятий, если такие приказы издавались, и списки участников хранятся в структурном подразделении НИУ ВШЭ, которым осуществлялись организация и проведение научного мероприятия, или у ответственного секретаря организационного комитета в течение трех лет, или в электронном виде сканы документов прикрепляются к соответствующему анонсу после завершения мероприятия.