**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ/оказание услуг с физическим лицом-иностранным гражданином (СНГ)**

г. Москва **«01» февраля 2017 года**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора Рощина Сергея Юрьевича, действующего на основании доверенности от 25.12.2015 № 6.13.-08.1/2512-02, с одной стороны, и гражданин Республики Беларусь Калинина Ирина Петровна, студентка 2 курса бакалавриата образовательной программы «История» факультета гуманитарных наук, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) на основании подпункта 24 пункта 12.8.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» о нижеследующем:

1. Исполнитель под руководством Петрова Ивана Ивановича, профессора школы философии факультета гуманитарных наук обязуется выполнить Работы/оказать Услуги при проведении занятий по дисциплине «История» на 1 курсе бакалавриата образовательной программы «История» факультета гуманитарных наук в соответствии с Заданием Заказчика (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Перечень, объем, характеристики, результат Работ/Услуг, условия о распределении интеллектуальных прав на результат Работ/Услуг, сроки выполнения Работ/оказания Услуг, сумма вознаграждения Исполнителя и/или порядок ее расчета по Договору определены в Задании Заказчика (Приложение № 1).

3. Заказчик обязуется выплачивать Исполнителю вознаграждение на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг) (далее – Акт) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта путем безналичного перечисления денежных средств на текущий счет Исполнителя, банковские реквизиты которого указаны Исполнителем в пункте 17 Договора. Акт является основанием для расчетов за выполненные Работы /оказанные Услуги (этап Работ/Услуг).

4. В сумму вознаграждения Исполнителя включены все затраты, издержки, а также иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий Договора.

5. Порядок сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг):

5.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания выполнения Работ /оказания Услуг (этапа Работ/Услуг), Исполнитель обязан передать Заказчику, подписанный со своей Стороны Акт в двух экземплярах, а также результат Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг) (в случае, если передача результата Работ/Услуг предусмотрена Приложением № 1 к Договору) и копию всех страниц паспорта с отметками органов пограничного контроля о пересечении границы РФ.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан рассмотреть полученные результаты Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг) на предмет соответствия условиям Договора и Приложения 1 к нему, в случае отсутствия замечаний подписать Акт со своей Стороны и передать один экземпляр Акта Исполнителю.

5.3. Заказчик при приемке Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг), результатов Работ/Услуг, в случае отступления Исполнителем от условий Договора, включая неполное и/или некачественное выполнение Работ /оказание Услуг (этапа Работ/Услуг), составляет мотивированный отказ от подписания Акта и направляет его Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта, с указанием срока устранения недостатков.

5.4. В случае досрочного выполнения Исполнителем Работ /оказания Услуг, если досрочное выполнение Работ/оказание Услуг возможно по характеру принятых Исполнителем обязательств и не противоречит существу обязательств, Заказчик обязуется досрочно осуществить их приемку. При этом выплата вознаграждения Исполнителю осуществляется Заказчиком в соответствии с пунктом 3 Договора.

5.5. Работы/Услуги (этап Работ/Услуг) считаются принятыми после подписания Сторонами Акта.

6. Результаты Работ/Услуг должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации или Договором.

7. Исполнитель обязуется:

7.1. Обеспечить выполнение Работ /оказание Услуг, указанных в пункте 1 Договора и Приложении № 1 к Договору, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика.

7.2. Иметь все необходимые разрешения, сертификаты, лицензии, аттестацию, допуски, если требование об их наличии предусмотрено законодательством Российской Федерации для выполнения Работ/оказания Услуг.

7.3. Своевременно оповещать ответственное лицо Заказчика, указанное в пункте 17 Договора, о невозможности по уважительным причинам выполнить Работы /оказать Услуги.

7.4. Указать в Договоре правильные банковские реквизиты для перечисления Исполнителю суммы вознаграждения, а также своевременно сообщать Заказчику об их изменении.

7.5. Представлять Заказчику в соответствии с пунктом 5.1. Договора копию всех страниц паспорта с отметками органов пограничного контроля о пересечении границы РФ.

8. Стороны имеют иные права и обязанности, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, в т.ч. главами 37, 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчик не несет ответственность за неполучение или несвоевременное получение Исполнителем суммы вознаграждения по Договору в случае, если Исполнитель указал в Договоре некорректные банковские реквизиты или своевременно не сообщил Заказчику об их изменении.

Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору, в том числе предпринять все необходимые действия, исключающие возникновение (или обеспечивающие возмещение уже понесенных) расходов Заказчика, связанных с претензиями со стороны третьих лиц в связи с использованием Заказчиком результатов Работ/Услуг (этапов Работ/Услуг) на условиях, предусмотренных Договором.

10. Изменение условий Договора допускается по соглашению Сторон в случаях и в порядке, предусмотренных локальными нормативными актами Заказчика, или по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Изменения и дополнения условий Договора оформляются Сторонами дополнительным соглашением к Договору, подписываемым обеими Сторонами.

Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, в судебном порядке или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Договором. Уведомление об одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора направляется Заказчиком Исполнителю в письменной форме способами, предусмотренными пунктом 16 Договора. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора, как она определена пунктом 16 Договора.

11. В остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Для целей соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, решений органов местного самоуправления, решений, поручений и выполнения запросов органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Заказчика, лиц, осуществляющих контрольные, надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении Заказчика, в том числе аудиторов, продвижения товаров, работ и услуг Заказчика, осуществления расчетов с Исполнителем посредством кредитных организаций, обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности и осуществления принадлежащего Заказчику права, осуществления Заказчиком уставной деятельности, исполнения Заказчиком обязанностей согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» Исполнитель дает Заказчику согласие на осуществление последним со дня заключения Договора и в течение 5 (пяти) лет после его исполнения или расторжения записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (предоставления, распространения, доступа) третьим лицам персональных данных Исполнителя, содержащихся в Договоре или становящихся известными Заказчику в связи с его исполнением, в частности фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, постоянного проживания, даты и места рождения, паспортных данных, сведений о навыках и квалификации (образовании, ученых степени и звании, опыте), личных фотографий (фотоизображений), в том числе путем автоматизированной обработки таких данных.

Исполнитель согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Согласие может быть отозвано Исполнителем путем внесения изменений в Договор на основании дополнительного соглашения с Заказчиком или, после его исполнения либо расторжения, путем представления Заказчику письменного заявления Исполнителя с указанием мотивированных причин его отзыва.

13. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.

14. В случае изменения адреса или платежных реквизитов Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

15. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Приложение № 1 – Задание Заказчика.

16. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо почтой, заказным письмо с уведомлением, по адресам, указанным в пункте 17 Договора.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в пункте 17 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в пункте 17 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

1) имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом и в любой форме;

2) несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в пункте 17 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

17. Адреса и реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**[Фамилия, Имя, Отчество]Дата рождения: *Дата рождения*Место рождения: *[Место рождения]*Статус: *выберите один из вариантов*Адрес регистрации(по паспорту): *[укажите адрес регистрации Исполнителя (страна, город, улица, дом]*Адрес проживания: [*укажите адрес фактического проживания Исполнителя (страна, город, улица, дом*] Номер паспорта: [*укажите серию и номер паспорта Исполнителя*] Номер страховогопенсионного свидетельства: [*укажите номер СНИЛС* Контактный номер телефона:[*укажите контактный телефон Исполнителя*]Е-mail: [*укажите e-mail Исполнителя*]**Банковские реквизиты:**Наименование банка: [*укажите наименование банка Исполнителя*] BIC: [*BIC*] SWIFT: [*SWIFT*] IBAN: [*IBAN*] ABA: [*ABA*] Лицевой счет получателя: [*укажите лицевой счет Исполнителя*] Номер банковской карты получателя: [*укажите номер банковской карты Исполнителя*] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Иванов И.И./Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Петров И.И./(подпись и ФИО руководителя) | ЗАКАЗЧИК:федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»Место нахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.20ИНН 7714030726, КПП 770101001 Банковские реквизиты:40501810600002000079в банке: Отделение 1 Москва Получатель:  УФК по г. Москве («Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики” л/с 31736U27000) БИК 044583001 Р/счет  40501810600002000079 Ответственное лицо: **Бубненкова О.В.**тел. (495) 772-95-90\*222-80  e-mail: obubnenkova@hse.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**С.Ю. Рощин**/м.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.М.Руткевич**/м.п. |