**Информация для учебных ассистентов**

**факультета гуманитарных наук**

**(прочитайте инструкцию до конца)**

**Уважаемые учебные ассистенты!**

Начинаем оформление договоров. Образцы документов можете найти на сайте факультета гуманитарных наук, вкладка «учебным ассистентам учебным консультантам».

Срок предоставления документов на факультет: **до 27 сентября 2017 года (включительно).**

По всем вопросам обращайтесь к Бубненковой Ольге Владимировне, менеджеру по финансам факультета гуманитарных наук

ул. Старая Басманная, д. 21/4, корп.1, каб. 302 Б.

тел. (495) 772-95-90\*222-80

obubnenkova@hse.ru

**Инструкция по заполнению договора**

Номер договора пока не известен (не заполняем).

Дата договора: для ассистентов на 1 модуль и сразу на оба модуля: **02 октября 2017 года.** Для ассистентов только на 2 модуль**: 01 ноября 2017 года.**

Далее меняете ФИО, курс, школу, факультет (если Вы с другого факультета).

В 1 пункте меняете исполнителя: меняете «Петрова» на своего руководителя (на того, кто подавал заявку на Вас). Пишите его должность, школу.

Пишите свою дисциплину, на каком курсе она читается, в какой школе, на каком факультете.

Далее доходим без изменений до 16 пункта. Заполняем: занимал или не занимал.

В 17 пункте заполняете адрес и реквизиты исполнителя (то есть Ваши).

Подписи: меняете «Иванова» на свою фамилию, «Петрова» на фамилию того, кто подавал на Вас заявку.

Договор оформляете **в двух экземплярах.**

**К договору заполняем задание (это приложение).**

**Инструкция по заполнению задания (приложение № 1)**

В табличке перечисляем услуги, которые планируется оказать преподавателю.

**Во 2-м пункте. Срок оказания услуг:**

- для тех, кто на 1 и 2 модули – с 02 октября по 29 декабря 2017 года.

- для тех, кто на 1 модуль – с 02 октября по 27 октября 2017 года.

- для тех, кто на 2 модуль – с 01 ноября по 29 декабря 2017 года.

**В 3 пункте. Общий размер вознаграждения:**

**- для тех, кто на 1 и 2 модули – 17 786 руб.**

**- для тех, кто на 1 модуль – 8 893 руб.**

**- для тех, кто на 2 модуль – 8 893 руб.**

Задание тоже оформляете **в двух экземплярах.**

**Договор и задание подписываете сами и у своего руководителя (у того, кто подавал на Вас заявку). Потом приносите мне, я подпишу сама у декана.**

**Внимание!**

**Договор должен быть напечатан на 4-х листах (односторонняя печать). Задание на 1-м листе.**

**К договору прикладываем: копию паспорта (страницы с фотографией и регистрацией), копию СНИЛС. Копии должны быть в хорошем качестве (все цифры, буквы, фото должны быть хорошо видны).**

Если Вы уже оформлялись в Вышку и предоставляли такие копии, тогда не надо. **НО** если у Вас менялся паспорт, то копии предоставить обязательно **(страницы с фотографией и регистрацией)**.

**Если у Вас нет страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС)**, Вы пишите заявление (на сайте образец) и приносите вместе с договором мне. К этому заявлению приложить еще копии паспорта (с фото и регистрацией).

Если Вы уже писали такое заявление, то Вам надо забрать свой готовый СНИЛС на Мясницкой, 20. Обратиться надо в Единую приемную (вход с улицы, рядом с Буквышкой). Потом указать номер СНИЛС в договоре.

**Ассистенты, которые оформляются только на 1 модуль, сразу оформляют акт**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ/РАБОТ**

1. Номер договора не пишем (к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
2. Дата договора:

02 октября

3. Дата акта (справа):

27 октября

4. Вписываете свои ФИО

5. Период такой же, как в договоре.

6. Перечисляете услуги. Конкретней чем в договоре. Указываете количество проверенных работ.

7. Далее ставите свою зарплату (как в договоре);

8893 руб.

8. Исполнитель;

Ставите свою фамилию. Подписываете сами.

9. Согласовано: фамилию преподавателя, у которого подписывали договор. Подпишите у него и акт. **В 2-х экземплярах.**

10. Все.

**На 3 и 4 модуль договор пока не заключается (после нового года).**