АКТ

сдачи-приемки услуг/работ

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «01» октября 2018 г. (далее – Договор)

**«28» декабря 2018 г.**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. декана факультета гуманитарных наук Бойцова Михаила Анатольевича, действующего на основании доверенности от 22.06.2018 № 6.13-08.1/2206-01,с одной стороны, и гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с заключенным Договором в период **с 01 октября по 28 декабря 2018 года**  Исполнитель оказал следующие услуги/работы:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование услуги |
| 1. | Перечисляем всё то, что делали и указываем цифры – сколько человек, работ, задач и т.д. |
| 2. | Например, проверка дополнительных контрольных работ – 70 шт. |

Работы/услуги выполнены/оказаны Исполнителем полностью и в срок, удовлетворяют условиям Договора и надлежащим образом оформлены. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

За выполненные работы/оказанные услуги Заказчик оплачивает Исполнителю вознаграждение в сумме **16000** (шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек, включая НДФЛ.

Источник финансирования **41010ОБР 121194 02.28 226-36 244**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И. И. Иванов /  (подпись)  СОГЛАСОВАНО:  Руководитель учебного ассистента  (ФИО, подпись, телефон)  /И. И. Петров/  тел.\_ | ЗАКАЗЧИК:  Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  и.о. декана факультета гуманитарных наук  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М. А. Бойцов/  м.п. |

СПРАВОЧНО (ПФУ): Категория Подрядчика: штатный, совместитель, внештатный

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Внутренний субсчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВОЧНО (УБУ):

К оплате в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце. Счет затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отличительный признак (нужное отметить) 1, 2, 3. Тема, контракт, договор и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принято в бухгалтерию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_