АКТ

сдачи-приемки услуг/работ

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» октября 2018 г. (далее – Договор)

 **«28» декабря 2018 г.**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора Рощина Сергея Юрьевича, действующего на основании доверенности от **29.05.2017 № 6.13-08.1/2905-14**,с одной стороны, и гражданин Республики Казахстан Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с заключенным Договором в период **с «\_\_» октября по «28» декабря 2018 года**  Исполнитель оказал следующие услуги/работы:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование услуги |
| 1. | Перечисляем всё то, что делали и указываем цифры – сколько человек, работ, задач и т.д. |
| 2. | Например, проверка дополнительных контрольных работ – 70 шт. |

Работы/услуги выполнены/оказаны Исполнителем полностью и в срок, удовлетворяют условиям Договора и надлежащим образом оформлены.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

За выполненные работы/оказанные услуги Заказчик оплачивает Исполнителю вознаграждение в сумме 16000 (шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек, включая НДФЛ.

Источник финансирования: 41010ОБР-Д.121194-02.28-Kocry 226\_37-КВР224.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.И. Иванов /(подпись)СОГЛАСОВАНО:Руководитель учебного ассистента(ФИО, подпись, телефон) **\_** /И.И. Петров/тел.\_ | ЗАКАЗЧИК:Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»Проректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Ю. Рощин/м.п.  |

СПРАВОЧНО (ПФУ): Категория Подрядчика: штатный, совместитель, внештатный

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Внутренний субсчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВОЧНО (УБУ):

К оплате в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце. Счет затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отличительный признак (нужное отметить) 1, 2, 3. Тема, контракт, договор и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принято в бухгалтерию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_