**Об организации и проведении круглого стола и цикла лекций для студентов образовательной программы «История», магистерской программы «Историческое знание» факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ с участием ведущего зарубежного специалиста Поттера Джеймса Гарри, доцента Будапештского университета им.** [**Лоранда Этвёша**](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1547284) **(Венгрия, Будапешт)**

В целях реализации Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожной карты») федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики (далее – НИУ ВШЭ), мероприятие 2.1.1 «Развитие линейки глобально конкурентоспособных образовательных продуктов», из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров в соответствии с п. 1 (е) Правил распределения и предоставления субсидий на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 марта 2013 г. №211)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Профессору Школы исторических наук факультета гуманитарных наук Путрову И.И.:

1.1. организовать подготовку и проведение круглого стола и цикла лекций для студентов образовательной программы «История», магистерской программы «Историческое знание» факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ с участием ведущего зарубежного специалиста Поттера Джеймса Гарри, доцента Будапештского университета им. [Лоранда Этвёша](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1547284) (Венгрия, Будапешт) (далее – мероприятия) с 18.02.2019 г. по 23.02.2019 г.;

1.2. представить отчет об организации и проведении мероприятий в течение 10 рабочих дней после их окончания в Центр поддержки научно-образовательной и международной деятельности факультета гуманитарных наук по электронному адресу [agasimova@hse.ru](mailto:agasimova@hse.ru).

2. Утвердить программу и смету расходов по подготовке и проведению мероприятий (Приложения 1, 2).

3. Главному бухгалтеру Журавлевой Л.В. оплатить расходы в соответствии с утвержденной сметойиз средств, выделенных факультету гуманитарных наук на организацию входящей мобильности международных специалистов, мероприятие 2.1.1. «Развитие линейки глобально конкурентоспособных образовательных продуктов», 51900ППК, БЭСТ134274 НРСППК (06), с/с 02.28.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя декана факультета гуманитарных наук по международной деятельности Исэрова А.А.

И.о. декана факультета гуманитарных наук М.А. Бойцов