**Установлены следующие размеры грантов (гонораров) авторам:**

**- при объеме рукописи от 25 до 30 авторских листов – 500 тыс. руб.**

**- ∙при объеме рукописи от 20 до 25 авторских листов – 350 тыс. руб.**

**Рукопись должна быть не менее 20 авторских листов и не более 30 авторских листов.**

**Срок сдачи рукописи в издательство – до 20 декабря 2021 г.**

**Более ранний срок - приветствуется.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

1. **Как оформить заявку**

Заявка подается в электронном виде путем заполнения электронной формы в личном кабинете участника конкурса. Заявки, поданные из личных кабинетов других исполнителей, не будут приняты к рассмотрению.

Прикрепляемые к заявке материалы должны быть в виде архива zip, а текстовые материалы – в формате  pdf (отсканированные или уже созданные в цифровом виде). Тексты, представленные в виде фотографий страницы, не принимаются.

Вход в личный кабинет по адресу: <http://www.hse.ru/user>. Пароль и логин (имя) для входа в личный кабинет выдаются сотрудниками портала при личном обращении по адресу: portal@hse.ru. К рассмотрению принимаются заявки со статусом «Подписано» в электронной форме в срок до **01 октября 2019 г.**

**В состав заявки входят:**

* рекомендация факультета, департамента или кафедры;
* аннотация;
* пояснительная записка;
* план-проспект;
* драфт главы учебника;
* сведения об авторе (авторах).

В **рекомендации факультета, департамента или кафедры** должен быть указан плановый объем учебника в авторских листах (1 авторский лист = 40 тыс. знаков включая пробелы). Если при расчете объема используется компьютерная статистика, это должно быть оговорено. Так же должен быть указан срок (месяц, год) представления рукописи в издательство.

**Аннотация** должна давать представление о содержании учебника, об отличительных особенностях данного издания, о новизне темы или подхода к ней. В аннотации должен быть четко указан предполагаемый адресат книги, приведен перечень специальностей, для которых она предназначена. Объем аннотации – до 2 тыс. знаков включая пробелы.

В **пояснительной записке** должно быть указано, на основании какой программы подготовлен учебник, при преподавании каких дисциплин книга может быть использована, чем отличается данная рукопись от аналогичной имеющейся литературы, степень ее преемственности, каковы особенности научно-методического содержания книги и ее структуры. Объем пояснительной записки – до 4 тыс. знаков включая пробелы.

В **плане-проспекте** на основе принятой автором рубрикации (часть, раздел, глава, параграф) дается краткая характеристика структурных частей учебника, определяется их примерный объем в авторских листах, а также описываются научно-методические приемы, которые предполагается использовать при подготовке рукописи. План-проспект должен отражать содержание и структуру предлагаемого издания, а также полноту охвата вопросов, предусмотренных программой курса. Объем плана-проспекта — до 20 тыс. знаков включая пробелы.

**Сведения об авторе(ах)** должны включать информацию об образовании, научной степени, ученом звании, основном месте работы, сфере научных интересов и список публикаций. Также должны быть указаны контактные телефоны и электронный адрес.

В заявке следует сообщить о намерении автора использовать в его будущем учебнике сторонние материалы, не созданные его творческим трудом, указав источники заимствований (ссылка на публикацию, сайт в Интернете).

К таким материалам относятся:

* тексты – в том числе главы, статьи, отдельные фрагменты, опубликованные в книгах, журналах, на веб-сайтах сети Интернет;
* иллюстрации – в том числе рисунки, графики, схемы и диаграммы;
* фотографии – включая репродукции произведений графики, живописи, скульптуры и архитектуры.

Более подробно об использовании сторонних материалов см. [**Справка по авторскому праву**](http://id.hse.ru/copyright)**.**

**2. Памятка для авторов – что является учебником**

**Учебник** — учебное издание, содержащее систематическое изложение конкретной учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе.

**Структура учебника**

1. **В структуру учебника входят** следующие обязательные элементы:
* оглавление (содержание),
* введение,
* основная часть,
* заключение,
* справочно-библиографический аппарат.
1. **Введение включает следующие аспекты**:
* цель (назначение) издания, соответствие учебной программе;
* читательский адрес;
* вид учебного издания и его место в системе других учебных изданий по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции;
* методические рекомендации по использованию учебника в учебном процессе;
* общая характеристика структуры учебника, особенности эффективного использования аппарата издания (дидактического, библиографического, справочного и т.п.).
1. **Рубрики основой части текста** (разделы, главы, параграфы) должны соответствовать логике изложения учебного материала и тематическому плану учебной дисциплины.
2. **Тематические разделы** должны содержать основные определения терминов, выводы, обобщающие учебный материал раздела, и дидактический аппарат (контрольные вопросы, примеры, упражнения, задачи, тесты) для самоконтроля студентов.
3. **Необходимо соблюдать** последовательность изложения учебного материала по принципу «от простого к сложному»; определения и формулировки должны соответствовать общепринятой научной терминологии.
4. **Заключение** выполняет функцию обобщения учебного материала и включает следующие аспекты:
* основные итоги и выводы,
* рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению предмета,
* перспективы развития дисциплины (отрасли науки).
1. **Справочно-библиографический аппарат** (с учетом вида издания) состоит из прикнижной аннотации с читательским адресом, библиографического списка, списка сокращений и условных обозначений, указателей (именной, алфавитно-предметный и т.п.).

**Контакты**: ответственный секретарь ИД ВШЭ Кириллова Неля Николаевна,

тел. (495) 772-95-90\*15288, nkirillova@hse.ru