|  |  |
| --- | --- |
| Статьи, по которым **возможна** оплата из средств Комиссии или ППК | Статьи, по которым **не возможна** оплата из средств Комиссии или ППК, возможна из любых других источников |
| 4.1.1. Статья расходов «Проезд»: авиа- и железнодорожные билеты экономического класса.4.1.2. Статья расходов «Оплата приглашений иностранных участников»: 800 рублей/УФМС;4.1.3. Статья расходов «Оплата питания:* кофе-брейк (не более двух в день проведения мероприятия) стоимостью до 350 рублей/чел.
* обед (не более одного в день проведения мероприятия) стоимостью до 500 рублей/чел.

4.1.4. Статья расходов «Оплата проживания участников»: (не более, чем за день до начала Мероприятия, и день, следующий за его окончанием):* для Москвы – до 7000 рублей/сутки (если не Профессорская гостиница);
* для Санкт-Петербурга – до 6000 рублей/сутки (если не Профессорская гостиница);
* для Нижнего Новгорода и Перми – до 4500 рублей/сутки (если не Профессорская гостиница);

4.1.5. Статья расходов «Оплата трансфера» (только для ключевых участников):* аэропорт-отель-аэропорт – до 6000 рублей/чел. (для Москвы), до 5000 рублей/чел. (для Санкт-Петербурга), до 3000 рублей/чел. (для Нижнего Новгорода и Перми);
* аэроэкспресс из аэропорта/в аэропорт;

4.1.6. Статья расходов «Печать программы»: 1 тираж, до 12 500 рублей.4.1.7. Оплата труда переводчиков-синхронистов.4.1.8. Письменные переводы материалов. | 4.3.1. Организация ужина, фуршета, банкета и других заключительных и приветственных вечерних Мероприятий;4.3.2. Публикация материалов (доклады, сборники трудов и т.п.);4.3.3. Оплата издания и тиражирования материалов к Мероприятию/по итогам проведения Мероприятия;4.3.4. Оплата услуг по редактированию и верстке сборников и программы;4.3.5. Оплата труда работников НИУ ВШЭ, привлеченного персонала, ответственных за организацию и проведение Мероприятия (в том числе рабочие группы, организационные и программные комитеты);4.3.6. Организация культурной программы;4.3.7. Оплата гонораров участникам Мероприятий;4.3.8. Оплата виз участникам Мероприятий;4.3.9. Компенсация консульского сбора участникам Мероприятий;4.3.10. Разработка логотипа, дизайна сайта Мероприятия;4.3.11. Оплата командировочных расходов работникам НИУ ВШЭ (Москва и филиалы), выезжающим в командировки для участия в Мероприятии. |

* Возмещение по выше изложенным статьям расходов из средств комиссии или средств ФАР по факту приобретения/оказания услуги невозможно.
* В случае, если со стороны Инициатора подтверждена необходимость приобретения авиа-, железнодорожных билетов и/или бронирования гостиницы, и данные услуги оплачены НИУ ВШЭ, то любое действие Инициатора, связанное с изменением состава участников (отмена, дополнительная покупка, изменение сроков поездки), влечет за собой дополнительные расходы, оплата которых осуществляется за счет средств Инициатора.
* Если решение по заявке принималось комиссией факультета, то и решение о полном или частичном перераспределение средств принимают они на своем уровне.
* Конференц-пакет «Стандарт»: презентационная продукция с использованием логотипа НИУ ВШЭ (включает в себя блокнот, ручку, бейдж и папку). Конференц-пакет «Стандарт» выдается по требованию Инициатора работником Управления по организации и сопровождению мероприятий на основании служебной записки за подписью руководителя Инициатора (в том числе для структурных подразделений факультета/филиала НИУ ВШЭ), в случае, если проведение научного мероприятия поддержано научной комиссией факультета или Комиссией по рассмотрению заявок на проведение и/или финансовую поддержку конференций, семинаров, симпозиумов и других научных мероприятий НИУ ВШЭ, и в соответствии с количеством участников, указанном в приложениях План и/или Смета к приказу о проведении мероприятия. Любая другая презентационная продукция, не входящая в конференц-пакет «Стандарт» или отличная от него, приобретается из прочих источников финансирования посредством обращения в Дирекцию по связям с общественностью и информационным ресурсам.
* В случае проведения научного мероприятия в учебном центре «Вороново» НИУ ВШЭ Инициатору разрешить оплату полного питания участников мероприятия из средств ФАР или средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных на проведение Мероприятий в финансовом плане НИУ ВШЭ на календарный год.
* В случае проведения Мероприятия на площадке НИУ ВШЭ, не оборудованной помещением для организации питания, предусмотреть возможность его организации силами внешнего кейтеринга с увеличенной от выше указанных тарифов стоимостью на человека и внесением расходов в смету Мероприятия.