

Регламент
конкурса на формирование проектных групп на Факультете гуманитарных наук
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Общие положения

- 1.1. Регламент конкурса на формирование проектных групп на Факультете гуманитарных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» определяет порядок проведения, сроки и источники финансирования конкурса на формирование проектных групп (далее соответственно – Регламент, Конкурс, НИУ ВШЭ, ФГН).
- 1.2. Конкурс проводится в целях организации проектной деятельности работников и обучающихся на уровне факультетов в соответствии с задачами Программы развития НИУ ВШЭ до 2030 года (далее – Программа развития), принятой в целом ученым советом НИУ ВШЭ 24.01.2020, протокол № 01, а также в целях эффективного использования дополнительных средств, выделенных департаментам и школам на научные исследования и поддержку студенческих инициатив в соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от 20.12.2019, протокол № 16.
- 1.3. Срок действия Регламента в целом до 31 декабря 2022 года, а в части оценки проектов – до 31 декабря 2025 года.
- 1.4. Конкурс не является конкурсом на закупку товаров, работ и услуг для нужд НИУ ВШЭ, и на него не распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Общие условия Конкурса

- 2.1. Конкурс проводится ФГН НИУ ВШЭ.
- 2.2. На Конкурс подаются заявки на формирование проектных групп. Проектная группа представляет собой коллектив из научно-педагогических работников (далее – НПП), других работников и (или) обучающихся в составе не менее 5 участников, представляющих не менее двух подразделений ФГН, работающих в ней на постоянной основе, объединенных общей темой и реализующих полный цикл проектной деятельности вплоть до достижения верифицируемого результата.
- 2.3. Проектная группа организуется по инициативе самих участников и не является структурным подразделением НИУ ВШЭ.
- 2.4. Проектными группами могут предлагаться разные типы проектов, включая проведение фундаментальных или прикладных исследований, проектно-учебную деятельность, реализацию арт проектов, образовательных проектов, издательских проектов, просветительских проектов, проектов социальной активности и других типов проектов, определяемых подразделениями ФГН с учетом специфики своей деятельности.

- 2.5. Конкурс является открытым для всех структурных подразделений, работников и обучающихся ФГН НИУ ВШЭ.
- 2.6. При подаче заявок могут инициироваться предложения о включении в состав проектной группы внешних специалистов, работающих в других структурных подразделениях НИУ ВШЭ.
- 2.7. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Регламенте.
- 2.8. В случае нарушения Участником Регламента, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса, ФГН вправе не допустить такого Участника к участию в Конкурсе.

3. Порядок рассмотрения заявок

- 3.1. Принимается два типа заявок – на формирование проектных групп работников (с участием обучающихся) и проектных групп обучающихся (студентов и аспирантов).
- 3.2. Все предлагаемые проекты должны быть оригинальными и не дублировать текущие проекты, поддерживаемые в рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования.
- 3.3. Проектные группы работников организуются сроком до трёх лет с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления при условии предложения нового проекта. Проектные группы обучающихся организуются сроком до одного года с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления при условии предложения нового проекта.
- 3.4. Каждый работник или обучающийся может подать одну заявку на формирование проектной группы в качестве ее руководителя. Подача очередной заявки в качестве руководителя возможна только после завершения проекта. Участие в других проектных группах не в качестве руководителя не ограничивается.
- 3.5. Все заявки на создание проектных групп работников рассматриваются Научной комиссией ФГН, действующей в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
- 3.6. Все заявки на создание проектных групп обучающихся рассматриваются Образовательной комиссией ФГН, действующей в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
- 3.7. Научная и Образовательная комиссии факультета после рассмотрения заявок принимают экспертное решение о поддержке или отклонении заявки. При оценке заявки принимаются во внимание следующие критерии:
 - соответствие тематики и содержания проекта научным, образовательным, социальным направлениям, выделенным в Программе развития ФГН;
 - имеющийся задел для реализации проекта;
 - обоснованность проекта;
 - значимость результатов выполнения проекта в научном/образовательном/социальном отношении и с точки зрения развития ФГН.
- 3.8. При рассмотрении заявок Научная и Образовательная комиссии факультета могут привлекать внутренних и внешних экспертов, оценивающих заявки и отчёты о реализации проекта на условиях анонимности.

4. Общие требования к заявке

4.1. Все заявки подаются в электронном виде по формам, представленным в приложениях к данному Регламенту, на адрес электронной почты председателей и секретарей Научной (для проектных групп сотрудников) и Образовательной (для проектных групп обучающихся) комиссий.

4.2. В заявках работников должны содержаться следующие пункты:

- 4.2.1. тип проекта (например: фундаментальные исследования, прикладные исследования, проектно-учебные группы, образовательные проекты, арт проекты, издательские проекты, просветительские проекты, проекты социальной активности, другое);
- 4.2.2. тема проектной работы;
- 4.2.3. руководитель проектной группы;
- 4.2.4. персональный состав участников группы с указанием должностей и места основной работы;
- 4.2.5. персональный состав студентов и аспирантов, привлекаемых к работе проектной группы;
- 4.2.6. численность обучающихся, периодически привлекаемых к работе проектной группы;
- 4.2.7. характер планируемой деятельности (краткое описание);
- 4.2.8. характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий;
- 4.2.9. заявки на организацию практик и экспедиций студентов в рамках рабочих учебных планов (если планируются);
- 4.2.10. имеющиеся заделы (проводимая ранее работа, полученные верифицируемые результаты);
- 4.2.11. ожидаемые верифицируемые результаты работы проектной группы (с разбивкой по годам);
- 4.2.12. краткая смета расходов по проекту с разбивкой по годам (по календарным кварталам, если проект длится менее одного года);
- 4.2.13. объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющихся и планируемых к привлечению (при наличии);
- 4.2.14. институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности с партнерами;
- 4.2.15. другие параметры, отражающие специфику деятельности.

4.3. В заявках обучающихся должны содержаться следующие пункты:

- 4.3.1. целевая школа/институт;
- 4.3.2. тема проектной работы;
- 4.3.3. тип проекта (например: фундаментальные исследования, прикладные исследования, проектно-учебные группы, арт проекты, образовательные проекты, просветительские проекты, проекты социальной активности, другое);
- 4.3.4. руководитель проектной группы с коротким резюме;
- 4.3.5. персональный состав участников группы с указанием образовательной программы и года обучения;
- 4.3.6. характер планируемой деятельности (краткое описание);
- 4.3.7. характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий;
- 4.3.8. имеющиеся заделы (проводимая ранее работа, полученные верифицируемые результаты);
- 4.3.9. ожидаемые верифицируемые результаты работы;
- 4.3.10. краткая смета расходов по проекту (с разбивкой по календарным кварталам);
- 4.3.11. объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющихся и планируемых к привлечению (при наличии);

- 4.3.12. институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности с партнерами;
- 4.3.13. другие параметры, отражающие специфику деятельности.

5. Порядок финансирования заявок

- 5.1. Решения о создании и финансировании деятельности проектной группы принимаются на основе рассмотрения заявок Научной и Образовательной комиссиями ФГН и утверждаются приказом декана ФГН.
- 5.2. Основными источниками финансирования деятельности проектных групп могут быть:
 - 5.2.1. средства фондов факультетов, направляемые целевым образом на поддержку научных исследований и студенческих инициатив в соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от 20.12.2019, протокол № 16;
 - 5.2.2. средства фондов академического развития факультетов;
 - 5.2.3. средства, привлеченные факультетами из других источников;
 - 5.2.4. средства, привлеченные проектными группами.
- 5.3. При положительном решении о создании проектной группы, Научная и Образовательная комиссии могут принять решения о базовом или специальном финансировании деятельности проектной группы.
- 5.4. Базовое финансирование предполагает единовременное выделение минимальной суммы на организацию и администрирование проекта. Специальное финансирование предполагает регулярные выплаты, покрывающие расходы проектной группы в соответствии с утвержденной сметой.
- 5.5. Размеры базового и специального финансирования определяется решением декана ФГН.

6. Сроки проведения Конкурса

- 6.1.1. Объявление условий конкурса – до 30 апреля 2022 г.
- 6.1.2. сбор заявок от руководителей проектных групп – до 30 мая 2022 г.
- 6.1.3. рассмотрение заявок и принятие решений на уровне факультетов – до 20 июня 2022 г.

7. Рассмотрение отчетов о деятельности проектных групп

- 7.1 Каждая проектная группа, получившая финансовую поддержку, независимо от источника средств, к сроку завершения года работы над проектом, предоставляет отчет о своей деятельности комиссии факультетского уровня, которая приняла решение о финансировании данной проектной группы. Если сроки реализации проекта были менее одного года, то отчет предоставляется к сроку завершения проекта. В качестве отчетных материалов не могут предоставляться результаты, полученные в рамках иных проектов, поддерживаемых в рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования.
- 7.2 Проектные группы работников предоставляют промежуточные отчеты после первого года работы и итоговые отчеты после второго года работы над проектом. Проектные группы обучающихся предоставляют только итоговые отчеты.
- 7.3. Отчеты должны содержать информацию о выполнении плана работы за отчетный период, полученных результатах (публикациях, материалах и пр.), представлении результатов проекта на научных мероприятиях, в СМИ, на просветительских и

научно-популярных мероприятиях, привлеченных средствах из внешних по отношению к факультету источников, информацию о фактическом количестве участников проектной группы и ссылку на Интернет-страницу проекта, ведение которой обязательно.

7.4. В каждой публикации/продукте обязательна ссылка (на языке публикации) следующего вида:

РУС: Статья/глава/монография/база данных (добавить любой иной продукт) подготовлена по результатам проекта «***» при поддержке фонда «Гуманитарные исследования» ФГН НИУ «Высшая школа экономики» в 2022-2024 году.

ENG: This work was supported by the Humanitarian Research Foundation of the Faculty of Humanities, HSE University in 2022-2024, Project “***”.

7.4.1. Если отсутствие ссылок установленного вида выявляется по результатам проверки промежуточного отчёта, финансирование проекта прекращается. Если отсутствие ссылок установленного вида выявляется по результатам проверки итогового отчёта, сумма выделенного гранта вычитается из суммы грантов, выделенных соответствующему подразделению на следующем конкурсе на формирование проектных групп.

7.4.2. Отчитываться одним и тем же продуктом/публикацией по разным проектам недопустимо.

7.5. Комиссии по итогам рассмотрения отчетов могут принимать следующие решения:

7.5.1. о принятии, доработке или непринятии отчета;

7.5.2. продолжении, приостановке или прекращении финансирования (при оценке промежуточного отчета);

7.5.3. об изменении типа финансирования с базового на специальное или со специального на базовое (при оценке промежуточного отчета);

7.5.4. о продлении или прекращении финансовой поддержки проектной группы при условии положительной оценки итогового отчета (при получении соответствующей заявки на продление).

Приложение 1к Регламенту конкурса на формирование проектных групп на Факультете гуманитарных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»
к Регламенту конкурса на формирование проектных групп на Факультете гуманитарных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Приложение 1к Регламенту конкурса на формирование проектных групп на Факультете гуманитарных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»
к Регламенту конкурса на формирование проектных групп на Факультете гуманитарных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ (РАБОТНИКИ)

Факультет, на который подается заявка

Департамент/школа, наиболее профильный(ая) для заявки

Тип проекта (укажите, пожалуйста, в правом столбце все подходящие варианты ответа)

Фундаментальные исследования	1
Прикладные исследования	2
Проектно-учебная деятельность	3
Образовательная деятельность	4
Арт проект	5
Издательский проект	6
Просветительский проект	7
Проект социальной активности	8
Другое (напишите, что именно)	9

Тема проектной работы

Руководитель проектной группы (короткое резюме загрузите отдельным файлом)

Постоянно работающие сотрудники проектной группы (НИУ ВШЭ – основное место работы) (кроме обучающихся)

Ф.И.О. полностью	Основное место работы (подразделение)	Должность
...
...

Постоянно работающие сотрудники проектной группы (внешние совместители, при наличии) (кроме обучающихся)

Ф.И.О. полностью	Основное место работы (подразделение)	Должность
...
...

Периодически привлекаемые сотрудники проектной группы (кроме обучающихся)

Ф.И.О. полностью	Основное место работы	Должность
...
...

Постоянно работающие студенты и аспиранты (если планируются)

Ф.И.О. полностью	Образовательная программа	Бак/Маг/Аспир	Год обучения
...
...

Общая численность студентов и аспирантов, планируемых к привлечению на периодической основе (впишите, пожалуйста, число в правый столбец)

Численность студентов и аспирантов	
---	--

Характер планируемой деятельности (краткое описание)

Предлагаемый проект должен быть оригинальным, не дублируя проекты, реализуемые в рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования

--

Характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий (краткое описание)

--

Организация практик и экспедиций студентов в рамках рабочих учебных планов (если планируются) (краткое описание)

--

Имеющиеся заделы (проведенная работа, верифицируемые результаты) (краткое описание)

--

Планируемые верифицируемые результаты работы проектной группы (краткое описание)

Первый год	...
Второй год	...

Планируемое дальнейшее развитие проекта (запуск новых образовательных программ, исследовательских проектов, инициирование нового структурного подразделения в НИУ ВШЭ, реализация партнерских программ в регионах, другое) (краткое описание)

--

Краткая смета расходов по проекту

Статьи расходов	Первый год	Второй год
1.
2.
...

Объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов) (при наличии)

Источники	Объем (тыс. руб.)
Имеющиеся ресурсы
Планируемые к привлечению ресурсы

Институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности

Партнеры	Характер совместной деятельности
...	...
...	...

Другие параметры, отражающие специфику деятельности (краткое описание)

--

Пожалуйста, проверьте, все ли позиции заполнены

Приложение 2
к Регламенту конкурса на формирование проектных групп на Факультете гуманитарных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ (СТУДЕНТЫ И АСПИРАНТЫ)

Факультет, на который подается заявка

Департамент/школа, наиболее профильный(ая) для заявки

Тип проекта (укажите, пожалуйста, в правом столбце все подходящие варианты ответа)

Фундаментальные исследования	1
Прикладные исследования	2
Проектно-учебная деятельность	3
Образовательная деятельность	4
Арт проект	5
Издательский проект	6
Просветительский проект	7
Проект социальной активности	8
Другое (напишите, что именно)	9

Тема проектной работы

Руководитель проектной группы (короткое резюме загрузите отдельным файлом)

Постоянно работающие студенты и аспиранты

Ф.И.О. полностью	Образовательная программа	Бак/Маг/Аспир	Год обучения
...
...

Общая численность студентов и аспирантов, планируемых к привлечению на периодической основе (впишите, пожалуйста, число в правый столбец)

Численность студентов и аспирантов	
---	--

Характер планируемой деятельности (краткое описание)

Предлагаемый проект должен быть оригинальным, не дублируя проекты, реализуемые в рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования

--

Характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий (краткое описание)

--

Имеющиеся заделы (проведенная работа, верифицируемые результаты) (краткое описание)

--

Планируемые верифицируемые результаты работы проектной группы (краткое описание)

Первый год	...
------------	-----

Второй год	...
------------	-----

Краткая смета расходов по проекту

Статьи расходов	Первый год	Второй год
1.
2.
...

Объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов) (при наличии)

Источники	Объем (тыс. руб.)
Имеющиеся ресурсы
Планируемые к привлечению ресурсы

Институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности

Партнеры	Характер совместной деятельности
...	...
...	...

Другие параметры, отражающие специфику деятельности (краткое описание)

--

Пожалуйста, проверьте, все ли позиции заполнены