Приложение 1 к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об организации и проведении** научной конференции **«Название мероприятия»**

В целях привлечения обучающихся к решению исследовательских задач в области современной гуманитарной науки, вовлечения их в научно-исследовательскую деятельность, а также на основании решения научной комиссии факультета гуманитарных наук (выписка из протокола заседания научной комиссии факультета гуманитарных наук от ХХ.ХХ.ХХХХ № ХХ-ХХ)[[1]](#footnote-1).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить и провести с ХХ по ХХ ХХХХ ХХХХ на факультете гуманитарных наук НИУ ВШЭ (далее – ФГН) научную конференцию «Название мероприятия» (далее – мероприятие).
2. Назначить ответственным исполнителем за организацию и проведение мероприятия должность с указанием структурного подразделения ФИО (далее – ответственный исполнитель).
3. Создать организационный комитет и рабочую группу мероприятия (Приложение 1).
4. Утвердить план проведения мероприятия (Приложение 2).
5. Утвердить программу мероприятия (Приложение 3).
6. Утвердить смету расходов мероприятия (Приложение 4).
7. Организационному комитету разработать научную программу мероприятия, провести содержательную оценку результатов мероприятия.
8. Рабочей группе обеспечить реализацию программы мероприятия, организацию и соблюдение организационно-технических и финансовых условий проведения мероприятия.
9. Ответственному исполнителю предоставить в бюро научной политики ФГН (далее – БНП) в соответствии с приказом от 26 сентября 2023 г. № 2.4-05/260923-1 «Об утверждении Регламента организации и проведения научных мероприятий на факультете гуманитарных наук НИУ ВШЭ»:
   1. в срок до ХХ.ХХ.ХХХХ (не позже трех месяцев до даты начала мероприятия) заявку на сопровождение мероприятия;
   2. в срок до ХХ.ХХ.ХХХХ (не позже 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия) содержательный отчет о проведении мероприятия;
   3. в срок до ХХ.ХХ.ХХХХ (не позже 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия) сведения для учета научных мероприятий, в соответствии с Регламентом учета научных мероприятий, организуемых НИУ ВШЭ или проводимых с его участием;
   4. иные данные об организации и проведении мероприятия по запросу БНП.

10. Руководителям структурных подразделений ФГН обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с утвержденным планом.

11. Главному бухгалтеру Кравцовой Е.В. осуществить расходование средств на проведение мероприятия в соответствии с утвержденной сметой.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Декан Ф.Е. Ажимов

1. Вносятся данные протокола научной комиссии ФГН, которым согласовано проведение мероприятия, иное основание [↑](#footnote-ref-1)